

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ARAKLI İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS Kaydı İşlemleri (Ücretli)	1- Tapu kayıtlarının onaylı fotokopisi 2- Çiftçi Belgesi 3- Muhtar ve aza onaylı çiftçi kayıt formu 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- SGK kaydı var ise; sicil numarasını gösterir belge 6- Kiralık arazi varsa kira sözleşmesi 7- Dilekçe	15 GÜN
2	MGD Müracaatları	1- Dilekçe 2- ÇKS kaydı İşlemleri için gerekli belgeler 3- Nüfus cüzdanı	15 DAKİKA
3	Yem Bitkisi Desteklemesi (Ücretli)	1- Dilekçe 2- ÇKS kaydı İşlemleri için gerekli belgeler 3- Nüfus cüzdanı	1 SAAT
4	Sertifikalı Fidan ve Tohum Kullanımı Desteklemesi (Ücretli)	1- Dilekçe 2- ÇKS kaydı İşlemleri için gerekli belgeler 3- Fatura 4- Talep Formu 5- Nüfus cüzdanı	1 SAAT
5	Prim Desteklemesi (ücretli)	1- Nüfus Cüzdanı 2- Başvuru Dilekçesi (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 3- Alım satım belgesi (müstahsil makbuzu veya fatura) 4- Borsa alım satım beyannamesi 5- Fatura listesi(Müdürlüğümüzden temin edilecek)	1 SAAT
6	Toprak Tahlili Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2 -Güncellenmiş Çitçi Kayıt formu 3-Arazi Bilgileri ürün formu 4-Toprak Analizi formu	15 DAKİKA
7	ÇKS Belgesi (Ücretli)	1- Nüfus cüzdanı ,(dosya sisteme girilmiş ise)	15 DAKİKA
8	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1-Üretici Kayıt Defteri	15 DAKİKA
9	Bitki Koruma Ürün Reçetesi	1-Nüfus cüzdanı 2-Hastalık veya zararlı numunesi	15 DAKİKA
10	Arazi Cins Değişikliği	1-Dilekçe 2-Tapu fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı	5 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Zirai Keşif Talebi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı	1 GÜN
12	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında müracaatlar	1-Her yıl Bakanlıkça yayınlanan genelgeler çerçevesinde istenilen belgeler.	Her yıl Bakanlıkça belirlenen süreler
13	Hisseli Satış	1-Tapu Müdürlüğü yazısı 2-Tapu kaydı	15 GÜN
14	Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner Sağlık Raporu	1 GÜN
15	Arılı Kovan Desteklemesi Başvurusu	1-Başvuruyu Arıcılar Birliği yapmaktadır.	1 AY
16	Amatör Balıkçı Belgesi (Ücretli)	1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı	1 GÜN
17	Çiğ Süt Desteklemesi	1-Süt Birliğine veya Damızlık Birliğine başvuru	15 DAKİKA
18	Yurtiçi Hayvan Sevki Raporu (Ücretli)	1-Aracın cinsi,plakası,şoförün kimlik bilgileri 2-Alıcının işletme bilgileri	1 SAAT
19	Hayvan Pasaportu (Ücretli)	1-Nüfus cüzdanı beyanı	15 DAKİKA
20	Hayvan İşletme Tescil Belgesi(Ücretli)	1-Başvuru	15 DAKİKA
21	Hayvan Varlığını gösteren liste(Ücretli)	1-Nüfus Cüzdanı fotokopisi	15 DAKİKA
22	Veteriner Sağlık Raporu	1-Hayvan Pasaportu veya Nakil Belgesi 2-Araç ve şoför bilgileri 3-Çıkış ve giriş işletme bilgileri	2 SAAT
23	Hayvancılık İşletmesi İşletme Numarası Müracaatı	1-Başvuru formu 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	30 DAKİKA
24	Suni tohumlamadan doğan Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
25	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi Başvurusu	1-Damızlık Sığır Yetiştiricileri veya Süt Birliği üyelik Belgesi 2-Dilekçe(Örgütlü Yetiştirici ise bağlı olduğu örgüt toplu dilekçe verir.5 yaşın altındakiler Süt Birliği aracılığıyla başvuru yapabilir.) 3-Destekleme mevzuatında belirtilen şartlara haiz olmak	15 DAKİKA

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi Başvurusu	1-Birlik tarafından verilen toplu liste	15 DAKİKA
27	Aşılama (Ücretli)	1-Önceden ilan edilen tarihte hayvanlarının başında olmak	1 GÜN
28	Kuduz Aşılması (Ücretli)	2-Kuduz aşısı yapılacak hayvanın Müdürlüğümüze getirilmesi veya program dahilinde yapılacak duyurulara göre toplu uygulama yerlerine hayvanların getirilmesi	1 SAAT
29	Yeşil Kart, 2022 (yaşlılık aylığı) sayılı yasa ve sosyal yardımlaşma vakfı için Gelir hesaplaması	1-Yeşil Kart için "Yeşil Kart Araştırma Formu", Yaşlılık Aylığı için "Muhtaçlık Araştırması Formu", Sosyal Yardımlaşma Vakfı yardımları için "Yardım Kayıt Formu" 2-Nüfus Cüzdanı 3-Tapu Sicil Müdürlüğünden gayrimenkul kaydı yazısı 4- Belediye Başkanlığından gayrimenkul kaydı yazısı	15 DAKİKA
30	TAPDK Tütün Mamulü- Alkollü içki Satış Belgesi	1-İşyeri açma ve Çalışma Belgesi 2-Adli Sicil Kaydı(Son 6 aylık) 3-Nüfus cüzdanı aslı 4-Başvuru Formu(www.tapdk.gov.tr) 5-Sertifika ücreti dekontu(başvuru sonrası Ziraat Bankası Kurumsal tahsilatlar bölümünden) 6-Alkollü içki satış belgesi için Belediye Başkanlığının mesafe uygunluk Belgesi	15-90 GÜN
31	Bilgi Edinme Hakkı (4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu)	Elektronik ortamda başvuru olursa TC. Kimlik numarası ile mail adresi, oturma işyeri adresi, cevabı nasıl istediği (yazılı, e-posta), dilekçe ile başvuruluyorsa mutlaka imzalı dilekçesi avukatı vasıtası ile müracaat etmesi durumunda pullu vekâletname, tüzel kişi müracaatında yetki belgesi istenir. Dilekçelerde isim, adres, tarih ve TC kimlik numarası bulunmalıdır (4982 SK. 6.Md.)	15 GÜN
32	Dilekçe Hakkı (3701 Sayılı Dilekçe Kanunu)	Dilekçe ile başvuruyorsa mutlaka dilekçede ıslak imza. E-posta ile yapılan başvurularda mail adresi, oturma işyeri adresi TC. Kimlik numarası belirtilmelidir. (3701 SK. 4.Md.)	1 AY
33	Satış/Toplu Tüketim Yeri Kayıt Belgesi(İşletme Kayıt Belgesi)	1- Başvuru Formu 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3-Nüfus Cüzdanı	15 GÜN
34	Alo 174 Gıda Hattı Başvurusu	1-Başvuru	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : İlçe Tarım Müdürlüğü
İsim : Ömer Faruk ÇEBİ
Unvan : İlçe Müdürü
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Telefon : (0462) 721 7511
Faks : (0462) 721 6754

İkinci Müracaat yeri : Araklı Kaymakamlığı
İsim : Kürşad KARACA
Unvan : Kaymakam
Adres : Araklı Kaymakamlığı
Tel. : (0462) 721 6610
Faks : (0462) 721 6531